

M&M i Fröland AB – 556991-0689

Allmänna hyresvillkor, vid hyra på plats hos kund:

1. Tillämplighet

1.1 Dessa allmänna hyresvillkor ska tillämpas vid uthyrning av utrustning, maskiner och lyftanordningar utan förare. Ändring av villkoren förutsätter skriftlig form.

1.2 Innan hyresavtal tecknas genomförs en kreditkontroll. Efter godkänd kreditkontroll ska hyreskontraktet signeras av båda parter.

2. Hyresobjekt

2.1 Hyresobjektet ska avlämnas och återlämnas vid uthyrarens förråd. Hyresobjektet anses som återlämnat när retursedel utfärdats om inte annat avtalats.

2.2 Vid avlämnandet ska hyresobjektet vara i driftdugligt skick, samt vara försett med tillverkarens skydds- och säkerhetsanordningar.

2.3 Uthyraren ska hålla tillgängligt instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Instruktionerna finns oftast online, i de fall hyrestagaren ej hittar specifika instruktioner kontaktas Uthyraren.

2.4 Anmärkning mot hyresobjekt eller instruktion ska snarast, eller senast inom en vecka efter att hyresobjektet blivit tillgängligt för hyrestagaren skriftligen anmälas till uthyraren.

2.5 Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är uthyraren berättigad att vidta nödvändig rengöring och reparation på hyrestagarens bekostnad.

2.6 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av hyresobjektet. Hyrestagaren ska dock ombesörja och bekosta besiktningar efter montage på arbetsplatsen. Uthyraren har rätt att efter avisering utföra obligatorisk besiktning av hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

2.7 I det fall Hyrestagaren vill köpa hyresobjektet görs en avräkning med 12% av inbetald hyra.

3. Användning

3.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett.

3.2 Hyrestagaren ska tillse att hyresobjektet endast används av behörig och kvalificerad personal. Hyresobjektet får inte, utan tillstånd från uthyraren, flyttas till annan arbetsplats än som avtalats.

3.3 Hyrestagaren ska svara för tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel, ska hyrestagaren också ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial.

3.4 Ingrepp som förändrar maskin eller materiels konstruktion eller funktion får inte göras.

3.5 Hyresobjektet får inte vidareuthyras eller på annat sätt upplåtas till annan part eller i övrigt användas på sådant sätt att uthyrarens äganderätt äventyras.

4. Hyrestid

4.1 Hyrestiden räknas från och med den dag hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgängligt för avhämtning till och med den dag hyresobjektet återlämnats enligt 2.1.

4.2 Hyresobjektet uthyres för ett arbetsskift om högst åtta timmar per dag om inte annat avtalats.

5. Ersättning

5.1 Hyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt uthyrarens gällande prislista. Tillämpliga debiteringsformer är dagshyra, skifttillägg, kalenderdagshyra och grundhyra.

5.2 Avtalad dagshyra utgör hyrespris per hyresobjekt och dag. För del av dag utgår hyra som för hel dag. Utnyttjas hyresobjektet mer än ett arbetsskift om åtta timmar debiteras tillägg enligt uthyrarens gällande prislista. För vissa angivna hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt uthyrarens gällande prislista. För samtliga hyresobjekt debiteras dock hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet.

5.3 Tillbehör debiteras separat liksom kostnader för föreskriven sanering.

5.4 För tid av stillestånd och driftsavbrott som uthyraren är ansvarig för utgår ingen hyra.

5.5 Avtalade hyror är exklusive mervärdesskatt.

5.6 Faktura ska betalas inom 30 dagar från mottagandet om inte annat anges i uthyrarens gällande prislista. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

5.7 Uthyraren har rätt att vid avtalets ingående begära att hyrestagaren ställer säkerhet motsvarande de antal dagshyror som anges för respektive maskin/utrustning i uthyrarens gällande prislista eller annan betryggande säkerhet.

6. Ansvar

6.1 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning.

6.2 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för samtliga skador som inte utgör normal förslitning. Skada ska anmälas till uthyraren som beslutar om hur hyresobjektet ska repareras. Hyresobjekt som förlorats eller skadats så att det inte kan repareras ska ersättas av hyrestagaren med belopp motsvarande återanskaffningskostnaden. Vid stöld ansvarar hyrestagaren för att polisanmälan sker.

Upprättat: 2021-09-02
Epost: Info@mmfroland.se
Telefon: 060-573810
Besöksadress: Hantverkarsvägen 16, 86136 Timrå



6.3 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för skada som genom hyresobjektet uppkommer för hyrestagaren själv eller tredje man.

6.4 Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av uthyrarens vårdslöshet.

6.5 Uthyraren ansvarar inte för indirekta skador som uppkommer till följd av leveransförsening, stillestånd, eller driftsavbrott eller annat som uthyraren inte rimligen kunnat förutse.

6.6 Hyrestagaren håller hyresobjektet och förvarat gods försäkrat under hyrestiden med allriskförsäkring motsvarande återanskaffningskostnaden, om inte annat avtalats.

6.7 Parterna ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring, om inte annat avtalats.

6.8 Uthyraren håller hyresobjektet trafikförsäkrat. Självrisken bekostas dock av hyrestagaren.

7. Hävande

7.1 Part har rätt att häva avtalet för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och inte inom tre dagar vidtar rättelse efter erinran därom. Om part häver avtalet har uthyraren rätt att omedelbart återta hyresobjektet.

7.2 Parterna får dock inte mot varandra åberopa avtalsbrott om avtalets fullgörande hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom krig, myndighetsbeslut eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentligt inverkar på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller vars menliga inverkan part inte rimligen kunnat undanröja. Om hindret består i mer än två veckor har dock respektive part rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

7.3 Om hyrestagaren exempelvis inställer sina betalningar, försätts i konkurs eller inleder ackordsförhandlingar är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet samt återta hyresobjektet på hyrestagarens bekostnad.

8. Tvist

8.1 Tvist på grund av avtalet ska avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol, om inte parterna skriftligen enats om skiljeförfarande.

Upprättat: 2021-09-02
Epost: Info@mmfroland.se
Telefon: 060-573810
Besöksadress: Hantverkarsvägen 16, 86136 Timrå



Viktig information om byggställning

Som privatperson finns inget krav på utbildning vid ställningsarbete, om du själv ska arbeta på ställningen. Om du däremot hyr in eller betalar för någon annan som ska använda ställningen räknas ställningen som en arbetsplats och du som fastighetsägare blir då ansvarig att uppfylla arbetsmiljöverkets krav på utbildning och säkerhet. Om det sker en olycka på en ställning som är monterad av en person utan rätt utbildning så kan du bli åtalad för att ha vållat en arbetsplatsolycka.

Ska du som privatperson utföra ett större arbete på din fastighet som kräver byggställningar är totalentreprenad den tryggaste formen av entreprenadkontrakt, då entreprenören agerar byggherre och därmed ansvarar för säkerheten på arbetsplatsen. Vid delad entreprenad eller utförandeentreprenad som det också kallas, ansvarar istället du som fastighetsägaren för att byggställningarna uppförs enligt arbetsmiljöverkets krav på säkerhet och utbildning.

Av de fallolyckor som sker från ställning så är den vanligaste olyckan att en person faller utan att någon del av ställningen följer med. Den främsta anledningen till den typen av olyckor är att ställningen inte varit komplett, det kan till exempel bero på att det saknas ett skyddsräcke eller att avståndet mellan ställning och fasad varit för stor. Se därför till att skyddsräcken finns överallt där de ska finnas och att de är kompletta samt att du följer instruktionsmanualen.

Mer information finns att få hos arbetsmiljöverket.